



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER EVENTI DI TERZI

Art. 1 - Condizioni Generali

1. Il presente Regolamento interno disciplina le modalità di concessione in uso temporaneo della sala eventi della sede in via, sede dell'Archivio di Stato di Livorno.
2. Il Direttore è il responsabile del procedimento di concessione onerosa e a scopo di lucro per l'uso temporaneo degli spazi nonché dei servizi onerosi in conto terzi.

Art. 2 - Concessione per l'uso temporaneo degli spazi

1. Fatte salve le esigenze di tutela integrale dei beni culturali in consegna all'Archivio di Stato di Livorno, la facoltà di utilizzo di spazi demaniali è oggetto di atto formale di concessione d'uso e/o autorizzazione specifica.
2. L'Archivio di Stato di Livorno istruisce la pratica relativa alla concessione in uso degli spazi e provvede alla relativa concessione o diniego, comunicando il canone di concessione e gli estremi per il pagamento.
3. La domanda di concessione in uso degli spazi dell'Archivio deve pervenire al medesimo almeno trenta giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e deve contenere:
 - a) generalità complete, recapito telefonico e telematico della persona o delle persone responsabili della manifestazione/iniziativa con le quali l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
 - b) precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità dei locali;
 - c) gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;
 - d) la dichiarazione di manleva dell'Archivio di Stato di Livorno e del MiC da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
 - e) la dichiarazione di piena e incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio demaniale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - f) dichiarazione di accettazione specifica e incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi altresì di aver preso completa conoscenza;
 - g) dichiarazione di accettare eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Archivio.
4. In caso di accoglimento della richiesta si procederà alla stipula di un atto di concessione con annessa specifica riguardo agli adempimenti previsti dal d.lgs. 81/2008.



ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

Via Fiume n.40 – 57125 LIVORNO Tel. 0586 897776

PEC: as-li@pec.cultura.gov.it

PEO: as-li@cultura.gov.it



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

5. Nel caso di manifestazioni complesse, il richiedente dovrà presentare, con congruo anticipo per l'approvazione, il progetto complessivo della manifestazione, il piano dettagliato delle attività previste, la descrizione delle attrezzature occorrenti, il numero delle persone impegnate, il piano della sicurezza con l'indicazione dei percorsi e dei punti di sosta e dovrà fornire prima dell'inizio della manifestazione tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.
6. Tutte le attività da realizzarsi dovranno essere compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano.
7. Qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Archivio ha in programma di svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.
8. L'Archivio di Stato di Livorno può revocare la concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico con preavviso da comunicare al concessionario almeno dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione. Il concessionario potrà pretendere la sola restituzione del canone eventualmente versato senza alcun onere di qualsivoglia natura a carico dell'Archivio. Il concessionario può recedere dalla convenzione dandone comunicazione almeno dieci giorni prima del presunto inizio della manifestazione senza nulla a pretendere se non la restituzione della cauzione eventualmente già versata.
9. Secondo la complessità e la durata dell'evento l'Amministrazione valuterà le unità di personale necessarie.
10. Il concessionario è tenuto a garantire la pulizia e il ripristino dei luoghi a conclusione della manifestazione. Nessun onere potrà essere posto a carico dell'Archivio per lo svolgimento della manifestazione nei luoghi concessi in uso.

Art. 3 – Uso degli spazi per attività istituzionali della Archivio o per attività culturali congiunte

1. Il presente regolamento non si applica nel caso di iniziative organizzate dall'Archivio di Stato di Livorno per i propri fini istituzionali ovvero promosse dall'Archivio insieme a terzi per finalità di carattere culturale, sociale, educativo o per manifestazioni che abbiano pubblico e di rilevante interesse (si veda la sezione B.1 "Concessione di spazi ad uso individuale per finalità istituzionali, punto 1)" del DM n. 161 dell'11 aprile 2023, *Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli Istituti e luoghi della cultura statali*).

Art. 4 - Concessioni in uso temporaneo a titolo oneroso

1. Gli spazi dell'Archivio vengono concessi in uso temporaneo di regola a titolo oneroso. Il richiedente è tenuto a corrispondere il canone di utilizzo per ogni giornata o frazione di giornata degli spazi richiesti.
2. La richiesta di uso può avere ad oggetto una o più giornate o frazioni di giornate.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

Via Fiume n.40 – 57125 LIVORNO Tel. 0586 897776

PEC: as-li@pec.cultura.gov.it

PEO: as-li@cultura.gov.it



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

3. I canoni giornalieri non sono frazionabili.
4. Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.
5. I predetti canoni in ottemperanza al del sopra citato DM n. 161 dell'11/04/2023, sono stabiliti dal presente regolamento come segue:

Per finalità non lucrative o non commerciali:

- classe dimensionale da 51 a 350 mq fra €200,00 e €600,00
- classe di pregio alta – coefficiente 3,50

Per finalità lucrative o non commerciali

Il concedente determina gli importi dovuti per la concessione in uso degli spazi per scopo lucrativo o commerciale moltiplicando:

- il valore ottenuto moltiplicando la tariffa relativa alla classe dimensionale per il coefficiente relativo alla classe di pregio; per
- il moltiplicatore relativo alla "Finalità" per la quale viene richiesta la concessione, sulla base del coefficiente di cui alla Tabella 10-bis (*Coefficiente per finalità e quantità*) del DM 161; e per
- il quantitativo richiesto espresso in multipli della specifica "Metrica", previsto dalla Tabella 10bis (*Coefficiente per finalità e quantità*).

Tabella 10bis (Coefficiente per finalità e quantità)

Scopo	Finalità	Metrica	Coefficiente
Finalità lucrative o commerciali	Presentazione editoriale/Convegno o Conferenza	Al giorno	5,00
	Mostre temporanee non coorganizzate dall'Istituto ospitante	Al giorno	10,00
	Convegno/Conferenza(con o senza rinfresco) con esposizione di nomi, di simboli, marchi, prodotti aziendali	Al giorno	6,00
	Sfilata di moda	Al giorno	15,00
	Spettacoli/Concerti che prevedono la vendita di un biglietto	Al giorno	12,00 + canoni su biglietti
	Servizi fotografici	Al giorno	10,00 + canoni relativi alle riproduzioni



ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

Via Fiume n.40 – 57125 LIVORNO Tel. 0586 897776

PEC: as-li@pec.cultura.gov.it

PEO: as-li@cultura.gov.it



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

I predetti canoni sono al netto delle spese di cui al precedente articolo 2, comma 9 (prestazioni del personale per conto terzi a carico del concessionario) e comma 10 (pulizia e ripristino dei luoghi a carico del concessionario).

6. L'utilizzo a pagamento degli spazi dell'Archivio di Stato di Livorno comporta il versamento dell'importo determinato in base a quanto previsto nelle tariffe di cui al precedente comma 5.

7. L'importo del canone di concessione per l'utilizzo degli spazi andrà versato prima della manifestazione tramite sistema PagoPA (sistema nazionale di pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione), raggiungibile da <http://portalepagamenti.beniculturali.it/beniculturali.aspx>, con causale "Canone per concessione in uso locali Archivio di Stato di Livorno".

8. La copia dell'attestazione dei versamenti deve essere consegnata all' Archivio di Stato di Livorno almeno cinque giorni prima della data fissata per l'iniziativa.

Art. 5 - Oneri e responsabilità del concessionario

1. Sono altresì a carico del concessionario le spese relative a tutto quanto si renda necessario per lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa.

2. In relazione al tipo di manifestazione o iniziativa viene richiesta la stipula di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, furti e danneggiamenti ai beni culturali nonché inadeguato uso degli spazi, attrezzature, beni ed eventuali danni a persone.

3. E' fatto assoluto divieto al concessionario di consentire l'ingresso di un numero superiore di persone, rispetto ai posti disponibili, con conseguente responsabilità civile e penale da parte del concessionario in caso di inosservanza.

4. Resta a carico dell'utilizzatore l'obbligo a tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti gli impianti antincendio.

5. E' vietato usare gli spazi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e relativa autorizzazione d'uso.

6. Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere tenute a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione (SIAE, ecc.) e comunque consegnate in copia all'Archivio prima dell'inizio della manifestazione.

7. Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e, pertanto, deve assicurare l'incolumità del pubblico, l'assenza di danni alla struttura e degli arredi e ai beni ivi eventualmente conservati. In caso di danni e/o furti verranno attivate dall'Archivio le procedure, civili e/o penali, di risarcimento del danno in capo al concessionario.



ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

Via Fiume n.40 – 57125 LIVORNO Tel. 0586 897776

PEC: as-li@pec.cultura.gov.it

PEO: as-li@cultura.gov.it



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

8. L'introduzione e l'uso negli spazi di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi deve essere espressamente richiesto ed espressamente autorizzato.
9. L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà dell'Archivio può essere effettuato solo dal personale dipendente dell'Archivio o da persone e/o imprese da questo espressamente designate.
10. L' Archivio non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che dovessero verificarsi nei locali messi a disposizione prima, durante ed al termine della manifestazione.
11. L' Archivio non assume alcuna responsabilità e pertanto non provvederà ad effettuare risarcimenti di danno di eventuali disfunzioni degli impianti, dei servizi e/o utenze.
12. Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di eventuali diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali e assistenziali dovuti alle persone da lui eventualmente impiegate a qualsiasi titolo.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI LIVORNO

Via Fiume n.40 – 57125 LIVORNO Tel. 0586 897776

PEC: as-li@pec.cultura.gov.it

PEO: as-li@cultura.gov.it